

## [Vizarea actelor de studii pentru plecarea în străinătate](#)

Prin procedura de *vizare* se verifică și se certifică autenticitatea și legalitatea actului de studiu și a înscrisurilor de pe acest act. Procedura de vizare se aplică pentru statele care solicită [apostilarea](#) sau [supralegalizarea](#) actelor de studii.

Vă recomandăm să luați legătura cu autoritățile competente din țara de destinație care se ocupă de recunoașterea studiilor. Datele de contact le puteți găsi pe paginile web [ENIC-NARIC](#) ale rețelei centrelor naționale de recunoaștere și echivalare a diplomelor.

Pentru Statele Unite ale Americii și Canada, vă recomandăm să consultați informațiile referitoare la procesul de recunoaștere a actelor de studii din învățământul superior prin intermediul [World Education Services \(WES\)](#).

## **Vizarea actelor de studii din învățământul preuniversitar**

Procedura de vizare pentru actele de studii din învățământul preuniversitar se realizează de către [Inspectoratul Școlar al Municipiului București și Inspectoratele Școlare Județene](#).

## **Vizarea actelor de studii din învățământul superior**

### **Depunere dosar**

- **Online**, de către titular, prin [Punctul de Contact Unic electronic](#)
- [La sediul oricărei instituții de învățământ superior de stat din România](#)

- prin **curier rapid** - serviciul de curierat este contractat de către solicitant

### [Registratura Ministerului Educației](#)

Str. Spiru Haret nr. 12, parter, camera 1, Sector 1, 010176 București

- **La sediul CNRED**

### [Strada Spiru Haret nr. 12, parter, camera 14, sector 1, București](#)

Primire dosare: de Luni până Joi între orele 09:00-11:00 și orele 13:00-14:00

Eliberare acte de studii vizate: în aceeași zi, la ora 12:00 sau la ora 14:30

- 4792 de afișări

### [Punctul de Contact Unic electronic](#)

- [Sediul universității](#)

## [Punctul de Contact Unic electronic](#)

- [Sediul universității](#)

Actele de studii din învățământul superior **care pot fi vizate:**

1. Actele de studii emise de instituțiile de învățământ superior acreditate din România,

2. Anexele la actele de studii și/sau documentele școlare universitare emise de instituțiile de învățământ superior acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu din România, respectiv:

- a) suplimentul la diplomă;
- b) foaia matricolă;
- c) situația școlară;
- d) programa analitică;
- e) adeverința privind școlarizarea/absolvirea;
- f) adeverința care atestă calitatea de student;
- g) adeverința privind finalizarea studiilor;
- h) adeverința de autenticitate.

## **Aplicarea vizei pe actele de studii poate fi solicitată de către:**

1. titularul actului,
2. soțul/soția titularului actului de studii ori o rudă până la gradul II cu titularul actului de studii,
3. orice altă persoană fizică, care prezintă procură notarială sau împuternicire avocațială, în original; un exemplar original al procurii va rămâne la CNRED,
4. o persoană juridică care a încheiat cu titularul actului un contract având ca obiect realizarea în numele acestuia a procedurilor necesare pentru aplicarea vizei, prin reprezentant care prezintă delegație în acest sens,
5. o misiune diplomatică, prin reprezentant care prezintă delegație în acest sens, pentru cetățenii proprii care au efectuat sau finalizat studiile în România

În cazul în care procura notarială a fost întocmită pe teritoriul altui stat, se depune copie legalizată pentru limbile română, engleză, franceză, spaniolă, italiană sau copie și traducere legalizată pentru celelalte limbi străine.

Procura trebuie să fie apostilată sau supralegalizată de autoritățile competente ale statului pe al cărui teritoriu a fost întocmită, cu **excepția celor întocmite în statele care au încheiat cu România convenții, tratate sau acorduri privind asistența juridică în materie civilă, care prevăd scutirea de orice legalizare**, respectiv: Albania, Austria, Bosnia și Herțegovina, Bulgaria, Cehia, Croația, Federația Rusă, Fosta Republică Iugoslavă a Macedoniei, Franța, Mongolia, Muntenegru, Polonia, R.P. Chineză, Republica Moldova, Serbia, Slovacia, Slovenia, Ucraina, Ungaria.

Se acceptă împuternicirile efectuate la ambasadele sau consulatele României din diverse state. Împuternicirile efectuate sub semnătura ambasadorului/consulului nu trebuie traduse sau apostilate/supralegalizate.

## **Acte necesare pentru aplicarea vizei direct pe documentele originale**

### **1. [Cerere](#):**

- [Ghid de completare al formularului](#);

2. Actele de studii în **ORIGINAL** pentru care se solicită aplicarea vizei și în **copie**:

- diploma,
- adeverință de finalizare a studiilor (dacă este cazul),
- adeverință care atestă calitatea de student (dacă este cazul),
- adeverința privind școlarizarea/absolvirea (dacă este cazul),
- adeverința de autenticitate (dacă este cazul) - se vizează doar în cazul în care se solicită în mod expres de către autoritățile competente din țara de destinație,
- suplimentul la diplomă sau foaia matricolă sau situația școlară (dacă este cazul),
- rezultatele de la examenul de licență (dacă este cazul),
- certificatul de pregătire a personalului didactic (dacă este cazul),
- suplimentul la certificatul de pregătire a personalului didactic (dacă este cazul),
- certificat an pregătitor (dacă este cazul),
- programa analitică (dacă este cazul): în cazul în care se solicită programa analitică, se va prezenta programa analitică în original și o copie simplă doar după adeverința nominală (prima pagină);

3. [Adeverința de autenticitate](#) a diplomei (diplomă sau certificat) eliberată de instituția de învățământ superior emitentă - în ORIGINAL (documentul ramâne în dosarul depus la CNRED și nu se returnează) - emisă cu maximum 90 de zile calendaristice înainte de data la care se solicită vizarea actului de studii

- pentru cetățenii străini, adeverința de autenticitate trebuie să conțină și numărul documentului prin care au fost acceptați la studii de către Ministerul Educației și Cercetării (Letter of acceptance, Ordin de Ministru sau Adeverință de recunoaștere a studiilor, după caz); în caz contrar, se va prezenta de către petent o copie simplă a scrisorii de acceptare/adeverinței de recunoaștere a studiilor/ a Ordinului de Ministru sau o copie simplă a diplomei care atestă absolvirea liceului în România. Dacă în suplimentul la diplomă este trecut numărul

documentului prin care au fost acceptați la studii, prezentarea copiei acestuia nu mai este necesară.

- Adeverința de autenticitate nu este obligatorie în următoarele situații:

a) pentru vizarea adeverințelor privind școlarizarea/absolvirea, a adeverințelor care atestă calitatea de student sau a adeverințelor privind finalizarea studiilor;

b) pentru vizarea actelor de studii (diplomă de licență, master, doctorat sau certificat an pregătitor) emise absolvenților care au susținut examenul de finalizare a studiilor începând cu sesiunea iunie 2017 și care sunt înregistrate în sistemul informațional aferent învățământului superior din România care asigură gestiunea integrată a datelor privind studenții universităților de stat și particulare din România - RMUR

**4. Actul de identitate** în copie și dovada schimbării numelui, dacă este cazul;

- actul de identitate al împuternicitului / delegatului / rudei, dacă este cazul.

**5. Taxa** pentru vizarea actelor de studii: 50 RON pentru fiecare act vizat

Exemplu: diplomă + supliment la diplomă = 100 RON

Taxele, în lei, se pot achita:

- la casieria CNRED

program de luni până joi, între orele 9:00-12:00, 13:00-15:00

- prin Ordin de plată / Mandat Poștal / Virament bancar în care să fie menționat contul de mai jos:

Beneficiar: Ministerul Educației

Cod de identificare fiscală: 13729380

Banca: Activitatea de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București - ATCPMB

Cod IBAN: RO86TREZ70020E330500XXXX

Cod SWIFT: TREZROBU

Cod BIC: TREZ

- prin Ghișeul.ro

persoane fizice



persoane juridice



**Din străinătate**, taxele se pot achita și în Euro, prin Ordin de plată / Virament bancar, în care să fie menționat contul de mai jos:

**Beneficiar:** Ministerul Educației

**Cod de identificare fiscală:** 13729380

**Banca:** Banca Comercială Română - BCR, sucursala Universitate

**Cod IBAN:** RO35RNCB0080005630300077

**Cod SWIFT:** RNCBROBU

**Cod BIC:** RNCB

**Taxele în euro se calculează la [cursul de schimb leu - euro afișat de Banca Națională a României](#) din ziua în care se face viramentul bancar.**

**Important:** Pe ordinul de plată sau pe mandatul poștal emis trebuie să fie scris codul IBAN al beneficiarului, numele titularului actului de studii și numele angajatorului care solicită recunoașterea (dacă este cazul)!

- 1858 de afișări

## **Foarte important**

**Titularul se va asigura că toate actele de studii prezentate sunt semnate de către rectorul universității și ștampilate cu [sigiliul oficial al universității emitente](#).**

Pentru vizarea *diplomei de absolvire, diplomei de licență, diplomei de master sau a diplomei de studii postuniversitare* este obligatorie prezentarea unei copii simple a foii matricole/suplimentului la diplomă.

Pentru vizarea *certificatului de pregătire a personalului didactic, nivelul I*, este obligatorie prezentarea unei copii simple față-verso a diplomei de licență dacă aceasta a fost vizată anterior. În cazul în care diploma de licență nu a fost vizată, se va prezenta o copie față-verso a diplomei de licență și o copie față-verso a foii matricole/suplimentului la diplomă.

Pentru vizarea *certificatului de pregătire a personalului didactic, nivelul II*, este obligatorie prezentarea unei copii simple față-verso a diplomei de master dacă aceasta a fost vizată anterior. În cazul în care diploma de master nu a fost vizată, se va prezenta o copie față-verso a diplomei de

master și o copie față-verso a foii matricole/suplimentului la diplomă.

Pentru vizarea *adeverinței care atestă calitatea de student, a situației școlare sau a adeverinței de finalizare a studiilor*, cetățenii străini vor prezenta o copie simplă a diplomei care atestă absolvirea liceului în România sau copia documentului prin care au fost acceptați la studii de către Ministerul Educației și Cercetării (*Letter of acceptance, Ordin de Ministru sau Adeverință de recunoaștere a studiilor*, după caz).

Pentru vizarea *diplomei de master, a diplomei de studii postuniversitare, a adeverinței care atestă calitatea de masterand sau a adeverinței de finalizare a studiilor de masterat* este obligatorie prezentarea unei copii simple față-verso a diplomei de licență care a permis accesul la aceste studii, dacă aceasta a fost vizată anterior. În cazul în care diploma de licență nu a fost vizată, se va prezenta o copie față-verso a diplomei de licență și o copie față-verso a foii matricole/suplimentului la diplomă.

Pentru vizarea *foii matricole/suplimentului la diplomă* este obligatorie prezentarea unei copii simple față-verso a diplomei dacă aceasta a fost vizată anterior. În cazul în care diploma nu a fost vizată, aceasta va fi prezentată pentru vizare.

Pentru vizarea *programei analitice* este obligatorie prezentarea unei copii simple față-verso a diplomei și a foii matricole/suplimentului la diplomă dacă acestea au fost vizate anterior. Dacă nu au fost vizate, acestea vor fi prezentate pentru vizare.

## **Evaluare documente / Eliberare documente vizate**

Primire și procesare dosare depuse la [sediul CNRED](#):

Luni - Joi, între orele 09:00 - 11:00. Eliberare acte de studii vizate: în aceeași zi, la ora 12:00;

Luni - Joi, între orele 13:00 - 14:00. Eliberare acte de studii vizate: în aceeași zi, la ora 14:30.

[Ministerul Educației și Cercetării](#)

[Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor](#)

[Str. Spiru Haret nr. 12, parter, camera 14.](#)

[Sector 1, 010176 București](#)

Pentru dosarele depuse la sediul instituțiilor de învățământ superior de stat sau cele transmise prin curier rapid, actele de studii vizate se returnează în 10 zile lucrătoare.

## Acte necesare pentru emiterea vizei în format electronic

### 1. [Cerere](#);

- [Ghid de completare al formularului](#);

2. **Actele de studii** pentru care se solicită aplicarea vizei, scanate și salvate în format **PDF**, câte un fișier pentru fiecare document:

- diploma,
- adeverință de finalizare a studiilor (dacă este cazul),
- adeverință care atestă calitatea de student (dacă este cazul),
- adeverința privind școlarizarea/absolvirea (dacă este cazul),
- adeverința de autenticitate (dacă este cazul) - se vizează doar în cazul în care se solicită în mod expres de către autoritățile competente din țara de destinație,
- suplimentul la diplomă sau foaia matricolă sau situația școlară (dacă este cazul),
- rezultatele de la examenul de licență (dacă este cazul),
- certificatul de pregătire a personalului didactic (dacă este cazul),
- suplimentul la certificatul de pregătire a personalului didactic (dacă este cazul),
- certificat an pregătitor (dacă este cazul),
- programa analitică (dacă este cazul): în cazul în care se solicită programa analitică, se va transmite doar adeverința nominală (prima pagină);

3. **Actul de identitate** și dovada schimbării numelui, dacă este cazul;

4. **Taxa** pentru vizarea actelor de studii: 50 RON pentru fiecare act vizat

Exemplu: diplomă + supliment la diplomă = 100 RON

Taxele se pot achita în lei la casieria CNRED (program de luni până joi, între orele 9:00-12:00, 13:00-15:00) sau prin Ordin de plată / Mandat Poștal / Virament bancar în care să fie menționat contul de mai jos:

Beneficiar: Ministerul Educației

Cod de identificare fiscală: 13729380

Banca: Activitatea de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București - ATCPMB

Cod IBAN: RO86TREZ70020E330500XXXX

Cod SWIFT: TREZROBU

Cod BIC: TREZ

**Din străinătate**, taxele se pot achita și în Euro, prin Ordin de plată / Virament bancar, în care să fie menționat contul de mai jos:

Beneficiar: Ministerul Educației

Cod de identificare fiscală: 13729380

Banca: Banca Comercială Română - BCR, sucursala Universitate

Cod IBAN: RO35RNCB0080005630300077

Cod SWIFT: RNCBROBU

Cod BIC: RNCB

**Taxele în euro se calculează la [cursul de schimb leu - euro afișat de Banca Națională a României](#) din ziua în care se face viramentul bancar.**

**Important**: Pe ordinul de plată sau pe mandatul poștal emis trebuie să fie scris codul IBAN al beneficiarului, numele titularului actului de studii și numele angajatorului care solicită recunoașterea (dacă este cazul)!

- 16893 de afișări

## Foarte important

**Titularul se va asigura că toate actele de studii prezentate sunt semnate de către rectorul universității și ștampilate cu [sigiliul oficial al universității emitente](#).**

**Se vor viza numai documentele care au toate elementele de identificare lizibile.**

Pentru vizarea *diplomei de absolvire, diplomei de licență, diplomei de master* sau a *diplomei de studii postuniversitare* este obligatorie prezentarea unei copii simple a foii matricole/suplimentului la diplomă.

Pentru vizarea *certificatului de pregătire a personalului didactic*, nivelul I, este obligatorie prezentarea unei copii simple față-verso a diplomei de licență dacă aceasta a fost vizată anterior. În cazul în care diploma de licență nu a fost vizată, se va prezenta o copie față-verso a diplomei de licență și o copie față-verso a foii matricole/suplimentului la diplomă.

Pentru vizarea *certificatului de pregătire a personalului didactic*, nivelul II, este obligatorie prezentarea unei copii simple față-verso a diplomei de master dacă aceasta a fost vizată anterior. În cazul în care diploma de master nu a fost vizată, se va prezenta o copie față-verso a diplomei de master și o copie față-verso a foii matricole/suplimentului la diplomă.

Pentru vizarea *adeverinței care atestă calitatea de student, a situației școlare* sau a *adeverinței de finalizare a studiilor*, cetățenii străini vor prezenta o copie simplă a diplomei care atestă absolvirea liceului în România sau copia documentului prin care au fost acceptați la studii de către Ministerul Educației și Cercetării (*Letter of acceptance, Ordin de Ministru* sau *Adeverință de recunoaștere a studiilor*, după caz).

Pentru vizarea *diplomei de master, a diplomei de studii postuniversitare, a adeverinței care atestă calitatea de masterand* sau a *adeverinței de finalizare a studiilor de masterat* este obligatorie prezentarea unei copii simple față-verso a diplomei de licență care a permis accesul la aceste studii, dacă aceasta a fost vizată anterior. În cazul în care diploma de licență nu a fost vizată, se va prezenta o copie față-verso a diplomei de licență și o copie față-verso a foii matricole/suplimentului la diplomă.

Pentru vizarea *foii matricole/suplimentului la diplomă* este obligatorie prezentarea unei copii simple față-verso a diplomei dacă aceasta a fost vizată anterior. În cazul în care diploma nu a fost vizată, aceasta va fi prezentată pentru vizare.

Pentru vizarea *programei analitice* este obligatorie prezentarea unei copii simple față-verso a diplomei și a foii matricole/suplimentului la diplomă dacă acestea au fost vizate anterior. Dacă nu au fost vizate, acestea vor fi prezentate pentru vizare.

### **Evaluare documente / Transmitere documente vizate**

Transmiterea documentelor vizate se face în termen de 10 zile lucrătoare de la data primirii tuturor documentelor necesare.

Pentru solicitările de vizare primite prin Punctul de Contact Unic Electronic, viza constă în semnătura electronică calificată aplicată pe copia actului de studii, a anexei la actul de studii sau a documentului școlar universitar, în format PDF.

### **Cristian Alexandru MIHĂILESCU, consilier**

Adresa e-mail: [cristian.mihailescu@edu.gov.ro](mailto:cristian.mihailescu@edu.gov.ro)

Telefon: 021 405 56 45, Fax: 021 313 10 13

### **Irina IORDACHE, expert**

Adresa e-mail: [irina.iordache@edu.gov.ro](mailto:irina.iordache@edu.gov.ro)

Telefon: 021 405 56 59, Fax: 021 317 85 17

- 5063 de afișări

**Source URL:** <https://chatbot.vps.webdock.cloud/ro/vizarea-actelor-de-studii-pentru-plecarea-in-strainatate>

Drupal.jQueryUiFilter.globalOptions('accordion');