

## [Echivalarea studiilor superioare de master efectuate în străinătate de cetățenii români](#)

### **Depunere dosar**

- **Online**, prin [Punctul de Contact Unic electronic](#) pentru diplomele emise în limbile română, engleză, franceză, spaniolă sau italiană
- **Online**, prin [Punctul de Contact Unic electronic](#) pentru diplomele emise în alte limbi străine
- [Registratura Ministerului Educației](#)

Program: Luni-Joi, 09:00-11:00 și 14:00-16:00 Vineri, 09:00-11:00

- prin **poștă** sau **curier rapid**

### [Registratura Ministerului Educației](#)

Str. Spiru Haret, nr. 12, parter, camera 1, Sector 1, 010176 București

- 2578 de afișări

## [Punctul de Contact Unic electronic](#)

- [Sediul universității](#)

## [Punctul de Contact Unic electronic](#)

- [Sediul universității](#)

### **Acte necesare / Verificare acte dosar**

1. [Cerere](#) - pentru depunere dosar în format fizic

### **2. Actul de studii pentru echivalare/recunoaștere**

- copie, dacă actul de studii este emis în limba română, engleză, franceză, spaniolă, italiană
- copie și traducere legalizată în limba română pentru actele emise în

celelalte limbi străine

### **3. Suplimentul la diplomă / Foia matricolă sau orice alt document de studiu din care să rezulte parcursul școlar - în cazul în care se solicită recunoașterea specializării sau domeniul de studii nu este menționat pe diplomă**

- copie, dacă actul de studii este emis în limba română, engleză, franceză, spaniolă, italiană
- copie și traducere legalizată în limba română pentru actele emise în celelalte limbi străine

### **4. Alte documente relevante, dacă este cazul**

Exemplu:

- [adeverința de autenticitate eliberată de Ministerul Educației din Republica Moldova](#) pentru diplomele emise anterior anului 2008
- pentru exercitarea unei profesii reglementate (în cazul actelor de studii obținute în state terțe): programele analitice ale cursurilor efectuate, descrierea completă a cursurilor/materiilor studiate, documente referitoare la efectuarea cursurilor postuniversitare etc.: copie pentru limbile română/ engleză/ franceză/ spaniolă/ italiană și copie și traducere autorizată pentru celelalte limbi străine

### **5. Documente personale de identificare, în copie**

- pașaport / actul de identitate – buletin de identitate sau carte de identitate
- dovada schimbării numelui (dacă este cazul), în copie (limba română/ engleză/ franceză/ spaniolă/ italiană) și traducere legalizată (pentru celelalte limbi)

## **Autentificare acte de studii supuse recunoașterii/echivalării**

1. pentru diplomele din Republica Moldova nu este necesară apostilarea sau supralegalizarea. Diplomele emise anterior anului 2008 (cât și diplomele emise după 2008 care nu pot fi [verificate prin portal](#)) vor fi însoțite de [Adeverința de autenticitate eliberată de Ministerul Educației din Republica Moldova](#), începând cu data de 01.04.2019, în copie;

2. pentru [statele care sunt părți ale Convenției privind Apostila de la Haga](#), actele de studii supuse echivalării/ recunoașterii trebuie vizate cu [Apostila de la Haga](#) de către [autoritățile competente din țările emitente](#); actele de studii din Italia, Grecia, Spania, Portugalia și Cipru vor fi vizate cu Apostila Convenției de la Haga, celelalte state membre UE fiind exceptate;

3. pentru statele care NU sunt părți ale Convenției privind Apostila de la Haga, actele de studii vor fi [supralegalizate](#) sau vor fi însoțite de Adeverința de autenticitate emisă de către autoritățile competente din țara de proveniență;

- supralegalizarea se aplică de către Ministerul Afacerilor Externe din țara emitentă, Ambasada/Oficiul Consular al României în țara respectivă și Ministerul Afacerilor Externe din România sau de către Ministerul Afacerilor Externe din țara emitentă și Ambasada/Oficiul Consular al acesteia în România și Ministerul Afacerilor Externe din România; pentru țările unde nu există misiuni diplomatice ale României sau care nu au misiuni diplomatice în România, actele de studii vor avea viza Ministerului Educației și a Ministerului Afacerilor Externe din țara emitentă;
- scutirea de supralegalizare este permisă în temeiul legii, al unui tratat internațional la care România este parte sau pe bază de reciprocitate.

[Lista statelor pentru care se solicită apostilarea sau supralegalizarea](#)

- 13845 de afișări

## Evaluare documente

Evaluarea documentelor și eliberarea deciziei CNRED se realizează în termen de maxim 30 de zile de la data depunerii dosarului complet. Acest termen se poate prelungi în mod corespunzător în cazul efectuării unor verificări suplimentare sau consultarea unor experți externi.

Verificați stadiul dosarului accesând [www.cnred.edu.ro/ro/dosare/](http://www.cnred.edu.ro/ro/dosare/)

## Eliberare atestat

- **în format electronic**, prin platforma PCUe, pentru dosarele depuse online
- **la [sediul CNRED](#)**, program: Luni - Joi, 09:00 - 12:00, 13:00 - 15:00

Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor  
[Str. Spiru Haret, nr. 12, Sector 1, 010176 București](#)

- **prin poștă**, la adresa indicată în cerere
- **prin curier rapid** - cu plata la destinație - serviciul de curierat este contractat de către solicitant

Atestatul se eliberează titularului sau unei persoane împuternicite prin procură notarială.

- 9253 de afișări

## **Eliberare duplicat**

În cazul pierderii, distrugerii complete sau deteriorării parțiale a atestatului de echivalare/recunoaștere sau în alte cazuri justificate, se poate elibera un duplicat.

Pentru eliberarea duplicatului, se depun: cerere, actul de studii care a fost recunoscut/echivalat - copie; actul de identitate - copie; declarație notarială cu privire la pierderea, distrugerea sau deteriorarea atestatului.

- 6328 de afișări

## **Procedura de contestare**

Decizia CNRED poate fi contestată, o singură dată, în termen de 45 de zile lucrătoare de la data luării la cunoștință. CNRED se pronunță în termen de 60 de zile lucrătoare. Termenul de soluționare se poate prelungi în cazuri justificate, solicitantul fiind anunțat în scris, prin servicii poștale sau poștă electronică.

- 4327 de afișări

## **Natalia NEAGOE, consilier**

Adresa e-mail: [natalia.neagoe@edu.gov.ro](mailto:natalia.neagoe@edu.gov.ro)

Telefon: 021 451 53 03, Fax: 021 313 10 13

## **Veronica MURARIU, consilier**

Adresa e-mail: [veronica.murariu@edu.gov.ro](mailto:veronica.murariu@edu.gov.ro)

Telefon 021 405 62 60, Fax 021 313 10 13

## **Eliberare atestate**

Telefon: 021 405 63 23, Fax: 021 313 10 13

E-mail: [florica.oancea@edu.gov.ro](mailto:florica.oancea@edu.gov.ro)

- 6485 de afișări

**Source URL:** <https://chatbot.vps.webdock.cloud/ro/echivalare-studii-superioare-de-master-efectuate-in-strainatate>

Drupal.jQueryUiFilter.globalOptions('accordion');